　　　　年　　月　　日

●　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　●

**懲戒処分通知書**

就業規則第●条，第●条の定めにより，下記のとおり懲戒処分に付します。

記

１　懲戒該当理由

1. ●年●月●日，当社の営業部長に対し、業務方針に異論があるなどと述べて口論となった挙げ句、同部長の顔面を多数回にわたって殴打し、全治●週間の受傷を負わせた。
2. 上記（１）に関し、傷害容疑で逮捕され、●年●月●日、略取起訴され、罰金●万円の刑を受けた。

２　懲戒該当事項

　　就業規則第●条，第●条第●号，第●号

３　懲戒の程度

諭旨解雇処分（●年●月●日までに退職届を提出しない場合には、同日付をもって懲戒解雇とする）

* この通知書に対して，事実と相違する等，貴殿の言い分があるときは，●年●月●日までに文書で当職宛提出してください。

記

本書面を　　年　　月　　日に受領いたしました。

今後は，就業規則を遵守いたします。

氏名　　　　　　　　　　　　　　印