年　　月　　日

●　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　●

**懲戒処分通知書**

就業規則第●条，第●条の定めにより，下記のとおり懲戒処分に付します。

記

１　懲戒該当理由

1. ●年●月ころ，勤務時間中，従業員●に対し，「ふざけるな」などと言って，同人の胸ぐらを掴む等の暴行をした。
2. ●年●月●日，従業員●に対し，「なんで仕事をしないんだ」などと言った上，カゴと台車を蹴飛ばす等の暴行をした。
3. 貴殿は，パワハラの件で，●年●月●日付け始末書において，今後は十分に注意し二度と迷惑をかけない旨誓約しているにもかかわらず，上記のような暴行・暴言を繰り返し行なっている。

２　懲戒該当事項

　　就業規則第●条，第●条第●号，第●号

３　懲戒の程度

　　減給（●年●月度の月給から金5000円を控除する）

* この通知書に対して，事実と相違する等，貴殿の言い分があるときは，●年●月●日までに文書で当職宛提出してください。

記

本書面を　　年　　月　　日に受領いたしました。

今後は，就業規則を遵守いたします。

氏名　　　　　　　　　　　　　　印